Приложение № 1
к Коллективному договору на 2019-2022 г.г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
ГУЗ «Поликлиника № 2»

_____ В.В. Цепляева

«_____» _____ 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГУЗ «Поликлиника № 2»

_____ И.И. Замятина

«_____» _____ 2019 года

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
государственного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2»

Настоящий Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников государственного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2»(далее - ГУЗ «Поликлиника № 2») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Работники ГУЗ «Поликлиника № 2» независимо от занимаемой ими должности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм, корпоративной культуры и правил поведения Работников ГУЗ «Поликлиника № 2»для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета учреждения.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих профессиональных обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГУЗ «ПОЛИКЛИНИКА № 2»

2.1. Работники ГУЗ «Поликлиника № 2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Выполнять приказы, распоряжения, указания вышестоящих в подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

2.1.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; работать в установленной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе и к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.1.8. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.9. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий препятствующих или затрудняющих нормальное и качественное оказание медицинских услуг населению.

2.1.10. Повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда.

2.1.11. Соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, не допускать халатности и равнодушия к работе, улучшать качество оказываемых услуг.

2.1.12. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдая чистоту на территории ГУЗ «Поликлиника № 2». Передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии.

2.1.13. Неукоснительно выполнять требования федерального законодательства о запрете курения табака, употребления алкоголя в учреждениях здравоохранения.

2.1.14. Беречь и эффективно использовать аппаратуру, приборы и оборудование, предназначенные для лечения и диагностики.

2.2. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношения с ГУЗ «Поликлиника № 2».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения - ГУЗ «Поликлиника № 2».

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Волгоградской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обеспечивать эффективную работу государственного учреждения - ГУЗ «Поликлиника № 2».

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГУЗ «Поликлиника № 2».

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работников должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации.

2.2.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; не разглашать врачебную тайну, или иную охраняемую законом информацию, ставшую известной Работнику

в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также информацию, которая сообщена Работнику как конфиденциальная.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывая содействие в представлении достоверной информации в установленном порядке в ГУЗ «Поликлиника № 2».

2.2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбе о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции Работнику ГУЗ «Поликлиника № 2» рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять главного врача ГУЗ «Поликлиника № 2», органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей от физических и юридических лиц денежных вознаграждений, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений.

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаем конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении - ГУЗ «Поликлиника № 2» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские работники не вправе:

2.6.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организация) (далее соответственно – компания. Представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работников педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдых, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

2.6.2. Заключить с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований, лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

2.6.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

2.6.4. Представлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

2.6.5. Осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследования лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04. 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

2.6.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2.7. Деятельность главного врача ГУЗ «Поликлиника № 2» регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ш. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГУЗ «ПОЛИКЛИНИКА № 2»

3.1. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник независимо от занимаемой должности воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид при

исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению.